

Граждане, замещающие должности государственной гражданской службы, включенные в соответствующий Перечень должностей, не вправе в течение двух лет после увольнения с гражданской службы без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего (статья 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

1. Условия, при которых гражданин – бывший государственный гражданский служащий, обязан получить согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):

1) должность, которую замещал гражданин, включена в соответствующий Перечень должностей;

2) в должностные обязанности гражданина входили отдельные функции государственного, (административного) управления организацией, в которую он трудоустраивается;

3) прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина с государственной службы;

4) гражданин заключает трудовой договор вне зависимости от размера заработной платы либо гражданско-правовой договор (договоры),

стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.

2. Порядок направления гражданином – бывшим государственным служащим, обращения о даче согласия на трудоустройство.

Обращение подается гражданином в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 15 дней до начала работы. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично.

В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

2) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;

3) наименование, местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации;

5) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам;

6) должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы в соответствии с должностным регламентом;

7) функции по государственному, (административному) управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации (функции по государственному, (административному) управлению в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший государственный служащий);

8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

9) предполагаемый срок действия договора;

10) сумма оплаты за выполнение (оказание)

по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);

11) информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

За согласием на трудоустройство Комиссию может обратиться также государственный служащий, планирующий свое увольнение. Такое обращение подлежит оформлению и рассмотрению Комиссией в порядке, аналогичном рассмотрению обращения гражданина.

3. Рассмотрение обращения на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданина.

По итогам рассмотрения обращения гражданина Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой (некоммерческой) организации и мотивировать свой отказ в письменном виде.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печать органа вручается гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения обращения гражданина носит обязательный характер.

Если гражданин не согласен с решением Комиссии, то он вправе обратиться с просьбой о пересмотре этого решения либо обратиться органы прокуратуры, либо в суд.

4. Обязанность гражданина – бывшего государственного служащего, сообща-

работодателю о замещении им должности в государственном органе.

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Указанная обязанность распространяется на всех граждан, замещавших должности государственной службы, включенные в соответствующие Перечни должностей, независимо от того, входили или не входили в должностные обязанности гражданина в период прохождения им государственной службы функции государственного (муниципального) управления организацией, в которую он трудоустраивается.

При этом, в случае, если отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которую трудоустраивается гражданин, входили в его должностные обязанности, ему рекомендуется представить в организацию согласие Комиссии, поскольку трудовой (гражданско-правовой) договор может быть заключен с таким гражданином только при наличии такого согласия. При отсутствии согласия Комиссии договор будет считаться заключенным с нарушением установленных правил заключения и подлежит прекращению.

В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ несоблюдение

гражданином, замещавшим должности, включенные в соответствующий Перечень должностей, требования сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ с коммерческой (некоммерческой) организацией.

Учитывая, что ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового (гражданско-правового) договора установлены в целях устранения коллизии публичных и частных интересов, возможность возникновения которой не связана со статусом выполняемых работ. Заключение трудового договора о работе по совместительству с таким гражданином также влечет за собой необходимость направления работодателем соответствующего уведомления представителю нанимателя по последнему месту его службы.

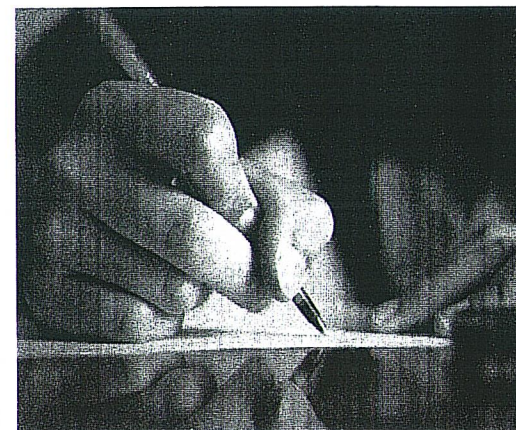
Ситуация, когда работодатель уведомил в установленном порядке о заключении трудового договора по основному месту работы с бывшим государственным служащим в течение двух лет с момента его увольнения государственной службы, если замещаемая им должность была включена в соответствующий Перечень должностей, но не уведомил о заключении с ним трудового договора о работе по совместительству, является нарушением статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Комсомольская-на-Амуре
межрайонная природоохранная прокуратура
г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Комсомольская, д. 2/2,
Телефон: 8 (4217) 59-14-67.

Комсомольская-на-Амуре
межрайонная природоохранная прокуратура



Исполнение законодательства о
противодействии коррупции. Ограничени
связанные с государственной гражданской
службой



Комсомольск-на-Амуре

2022